



Verzoek verandering afstudeerrichting

Wanneer je van afstudeerrichting verandert word je gekoppeld aan een nieuw examenprogramma. Reeds behaalde modules die ook in het nieuwe programma voorkomen, worden automatisch daarin overgenomen.

Het kan zijn dat je in je oude afstudeerrichting modules behaald hebt die niet in je nieuwe examenprogramma voorkomen, maar wel min of meer overeenkomen met bepaalde modules in dit nieuwe examenprogramma. De examencommissie beslist welke reeds behaalde modules overgenomen kunnen worden in het nieuwe examenprogramma, ter vervanging van modules in dat nieuwe examenprogramma.

Je moet je goed bewust zijn van de gevolgen van het overstappen naar een andere afstudeerrichting. Vandaar dat je zelf het overname verzoek in moet dienen, natuurlijk in overleg met de tutor.

Welke stappen moet je zetten?

1. Bespreek de overplaatsing met de hoofddocent/studieleider/tutor.
2. Indien de hoofddocent/studieleider/tutor de overplaatsing goedkeurt stuur je, via je HKU mail adres, een officieel verzoek naar: sz@hku.nl

Dit mailtje bevat de volgende gegevens:

- volledige naam
- studentnummer
- oude opleiding
- nieuwe opleiding (inclusief de vermelding om welk jaar het gaat)
- de naam van de studieleider/hoofddocent met wie dit besproken is.

3. Zodra Onderwijs- en Studentzaken (OSZ) je verzoek in goede orde heeft ontvangen wordt het in behandeling genomen. Je verzoek wordt doorgestuurd naar de directeur van de *school* die de overplaatsing, al dan niet, goedkeurt.

4. Zodra je verzoek tot overplaatsing is goedgekeurd stuurt OSZ je een e-mail met de melding dat de directeur de overplaatsing goed heeft gekeurd en de ingangsdatum van de overplaatsing. Je tutor wordt ook geïnformeerd.

5) In overleg met je tutor bekijk je of je vrijstellingen of vervangingen van vakken moet aanvragen bij de examencommissie. Let op: je moet zelf actief contact zoeken met de examencommissie. Meer informatie over het aanvragen van vrijstellingen vind je op studentportal.hku.nl.